

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: J HOEVERS
BIG-registraties: 49062646025
Overige kwalificaties: ELP, Systeemtherapeut
Basisopleiding: Doctoraal Psychologie R.U.
AGB-code persoonlijk: 94002318

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologenpraktijk Johan Hoevers
E-mailadres: johanhoevers@zonnet.nl
KvK nummer: 01156519
Website: www.psychologenpraktijk-johanhoevers.nl
AGB-code praktijk: 94003776

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

eigenaar praktijk /regiebehandelaar

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Mijn visie op de hulpverlening in mijn praktijk is: "Het samen werken aan een passend antwoord op de hulpvraag". De zorg die ik bied is monodisciplinaire, kortdurende generalistische GGZ. De cliënten die ik behandel passen binnen dit werkgebied. Zo nodig betrek ik familie of mensen uit de directe omgeving van de cliënt voor het verduidelijken van de hulpvraag of binnen het kader van de behandeling. Ook eHealth behoort tot de therapeutische mogelijkheden. In de behandeling vind ik het belangrijk dat de cliënt ook bewust is van de eigen verantwoordelijkheid voor de behandeling.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Johan Hoevers

BIG-registratienummer: 49062646025

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Maatschappelijk werk, beeldend vaktherapeut

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen:

G.Geerts, BIG-reg: 39048218601; J.A. Maring, BIG-reg: 89022670301; E.T.A. Sanders, BIG-reg: 89023662901; M.C. van der Veen, BIG-reg: 49024426101; H. Jongepier, BIG-reg: 09047900701; M. Tillema: BIG-reg: 99037860401; H.W.M. Witteman, BIG-reg: 29040003601, C.A. Trompert, BIG-reg: 19055441301,

Psychologen/Psychotherapeuten: G.J. van Driesten, BIG-reg: 29050125116 en 09050124125; R.J. van Wetten, BIG-reg: 19911570625; N. Dussel, BIG-reg: 69062743625; H. van Dijken: BIG-reg: 99048019116

POH-GGZ: Mw. A. Mulder, POH-GGZ te Leek; Mw. J. Dekker: POH-GGZ te Leek

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Huisartsen: voor overleg en consultatie

Psychiater: voor overleg, diagnostiek en consultatie

Collegae psychologen/psychotherapeuten: voor overleg over indicatiestelling, diagnostiek en interventie

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Doktersdienst Groningen locatie Leek, Goldbergsingel 5, 9351CK Leek Telefoon: 0900-9229

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Crisisbehandeling loopt via de Doktersdienst Groningen

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

collega's Rob van Wetten, Nancy Dussel, Gea van Driesten, Trijn Mulder, Harmke Arnolds

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Frequente intervisies, dagelijks overleg over inhoud en indicatie van casuïstiek

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: zie: www.psychologenpraktijk.johanhoevers.nl/kosten

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

www.psychologenpraktijk-johanhoevers.nl/kosten

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

[www.psychologenpraktijk.johanhoevers.nl/Johan Hoevers](http://www.psychologenpraktijk.johanhoevers.nl/Johan_Hoevers)

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Klachten kunnen uitsluitend schriftelijk ingediend worden bij: College van Toezicht NIP, Postbus 20857LB te 3500GB Utrecht

Link naar website:

<https://www.psychologenpraktijk.johanhoevers.nl/wie-ben-ik/johan-hoevers> , kwaliteitsstatuut

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

N. Vegter-Dussel

R. van Wetten

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:
www.psychologenpraktijk.johanhoevers.nl/wachttijden

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Aanmelding kan via het aanmeldingsformulier op de website, maar ook telefonisch via telefoonnummer: 0594-249500. Na het intakegesprek wordt in overleg met de cliënt een behandelplan opgesteld en wordt door mijzelf de behandeling gestart.

Alle communicatie over de planning en de afspraken met de cliënt vindt plaats met mij persoonlijk.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Vanuit diagnostische overwegingen nodig ik in overleg met cliënt een partner, een ouder of ouders, of andere voor de cliënt belangrijke personen uit voor een gesprek.

Vanuit behandeltechnische overwegingen kan ik in overleg met cliënt andere voor de cliënt belangrijke personen uitnodigen voor een individueel- of systeemgesprek.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Bij het starten en bij het afsluiten van de behandeling wordt een ROM gedaan. De resultaten daarvan worden met de cliënt besproken. Bij langdurige trajecten kan er een tussentijdse ROM gedaan worden.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

De voortgang wordt altijd aan het begin van de sessie besproken.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Bij het eerste intakegesprek vraag ik de cliënt aan het eind van de sessie naar zijn ervaringen en gevoelens over het contact, en ook bij de eindevaluatie. Bij het afsluiten van de behnadelling vraag ik de cliënt de CQi in te vullen (digitaal).

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: J. Hoevers

Plaats: Leek

Datum: 16-04-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja